**Plantilla - Creación Instancia o Grupo de Trabajo**

**Parámetros Capsula Sectorial**

**Identificación del Grupo Interno de Trabajo**

* **Nombre del Grupo**: Denominación oficial de la capsula ej: Capsula Sector Agricultura.
* **Entidad y dependencia responsable**: Nombre de la entidad y el área o dependencia que ejerce como Secretaría Técnica de la instancia.
* **Fecha de Creación**: Día, mes y año en que se formaliza la creación.

**Justificación y Objetivo del Grupo**

* **Justificación**: Razón por la cual se crea la capsula, alineado con el objetivo de la Estrategia Sectorial de Datos
* **Objetivo General**: Propósito central del grupo en el marco de la entidad.

**Funciones y Alcance**

* **Funciones Principales**: Tareas y responsabilidades asignadas a la Capsula
* **Alcance**: Límites de actuación, incluyendo si es un grupo permanente.

**Composición y Roles**

* Entidad coordinadora del Grupo
* Entidades miembros

**Metodología de Trabajo**

* Esquema de funcionamiento (reuniones periódicas, reportes, etc.)

**Vigencia**

* Período de funcionamiento